

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๕ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
<p>๖.๑ การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล มีความประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการแต่งตั้งกรรมการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดบริการสาธารณะของสำนักปลัดเทศบาล</li> <li>๒. มีความประเมินความพึงพอใจ</li> <li>๓. วิเคราะห์ สรุปผลเสนอผู้บริหาร</li> </ol> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทุกข้อ</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๒ ข้อ</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๑ ข้อ</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</li> </ul>	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>	

๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

คะแนน ๑๕ คะแนน

๑ ด้านการบริหารบุคคล คะแนน ๑๐ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
๑.๑ ทะเบียนประวัติ	<p>ข้อมูลพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีการจัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถประมวลผลได้</li> <li><input type="checkbox"/> มีการจัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์แต่ไม่สามารถประมวลผลได้</li> <li><input type="checkbox"/> มีการจัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำทะเบียนประวัติ หรือมีแต่ไม่ครบทุกรายการ</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๑.๒ การประชุมหัวหน้าฝ่าย การงาน	<p>มีการประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการบริหารระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัดกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือ ถ่ายทอดความรู้ใหม่ๆ ที่ได้จากการอบรมให้กับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</li> <li><input type="checkbox"/> มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อย ๓ เดือน / ครั้ง</li> <li><input type="checkbox"/> มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อย ๖ เดือน / ครั้ง</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการประชุม</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๒. การดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น คะแนน ๕ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
<p>๒.๑ การจัดเอกสารเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบเพื่อใช้ประโยชน์ในการพิจารณาของสภาท้องถิ่น</p>	<p>มีการจัดเอกสารเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่สำคัญได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง อปท.</li> <li>๒. พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ.๒๕๔๒</li> <li>๓. ระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๔</li> <li>๔. ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๕. ระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๖. ระเบียบ มท ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๗</li> <li>๗. ระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท.</li> </ol> <p><input type="checkbox"/> มีครบทุกฉบับสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนใช้ในการประชุมสภาท้องถิ่น และมีประจำส่วนกลาง ๑ ชุด</p> <p><input type="checkbox"/> มีครบทุกฉบับแต่ไม่เพียงพอสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นใช้ในการประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> มีเพียงบางฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำไว้</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๓ ด้านการบริหารการเงินและการคลัง คะแนน ๑๐ คะแนน

๑ การจัดทำแผนงบประมาณและการพัสดุ คะแนน ๑๐ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
๓.๑ ติดตามเรื่องการจัดทำงบประมาณ	๑. ผู้บริหารเทศบาลเสนอร่างงบประมาณต่อประธานสภาเทศบาลตำบลวังไผ่ ภายในเวลาที่ระบุไว้กำหนด ๒. มีการประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ หน่วยงาน ๓. ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบภายใน ๑๕ วัน  <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบถ้วนทุกข้อ  <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการเฉพาะ ข้อ ๑ และข้อ ๒ หรือข้อ ๓  <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการเฉพาะข้อ ๑  <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๕  ๓  ๑  ๐	
๓.๒ ติดตามเรื่องการจัดทำงบประมาณ	มีการทักท้วงเรื่องการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสดง. หรือจากจังหวัดหรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือไม่  <input type="checkbox"/> ไม่มี  <input type="checkbox"/> มี ๑ เรื่อง  <input type="checkbox"/> มี ๒ เรื่อง  <input type="checkbox"/> มี ๓ เรื่องขึ้นไป	๕  ๓  ๑  ๐	

๓ ด้านการบริการสาธารณะ      คะแนน ๑๐ คะแนน

๑ ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส      คะแนน ๑๐ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
๔.๑ การส่งเสริมผู้สูงอายุของเทศบาล	<p>การส่งเสริมผู้สูงอายุของเทศบาล</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลของผู้สูงอายุ</li><li>๒. จัดกิจกรรมให้บริการผู้สูงอายุและส่งเสริมการรวมกลุ่ม</li><li>๓. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้คนในครอบครัวและชุมชนเห็นคุณค่าของผู้สูงอายุ</li></ol> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑ และข้อ ๒</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการเฉพาะข้อ ๑</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๔.๒ การพัฒนาและสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสของเทศบาล	<p>การพัฒนาและสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสของเทศบาล</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส</li><li>๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และครอบครัวทราบถึงสิทธิประโยชน์ในการเข้าถึงการบริการของรัฐ</li><li>๓. มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนพิการ</li></ol> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑ และข้อ ๒</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการเฉพาะข้อ ๑</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๒. ด้านการส่งเสริมการพัฒนาสตรีและการส่งเสริมอาชีพ คะแนน ๕ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
๔.๑ การส่งเสริมอาชีพของเทศบาล	<p>การส่งเสริมอาชีพของเทศบาล</p> <p>๑. มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลกลุ่มอาชีพ</p> <p>๒. จัดตั้งกลุ่มอาชีพ และส่งเสริมการจัดกิจกรรมของกลุ่มอาชีพ</p> <p>๓. จัดหรือสนับสนุนให้มีการถ่ายทอดความรู้หรือเทคโนโลยีเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ หรือการตลาด แก่กลุ่มอาชีพต่าง ๆ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑ และข้อ ๒</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการเฉพาะข้อ ๑</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
๓.๑ การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท.	<p>การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท.</p> <p>๑. มีระบบการแจ้งเตือนประชาชนเกี่ยวกับสาธารณภัยผ่านสื่อต่าง ๆ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและการป้องกันแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท. ครอบคลุมอย่างน้อย ๒ ประเภท (ภัย)</p> <p>๓. มีการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑ และข้อ ๒</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการเฉพาะข้อ ๑</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๓.๒ ปัจจัยสำหรับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	<p>ปัจจัยสำหรับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑. จัดทำฐานข้อมูลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ข้อมูลกำลังพลและอุปกรณ์ ตลอดจนองค์กรเครือข่ายที่เกี่ยวข้องและจัดทำแผนที่กำหนดพื้นที่เสี่ยงภัยในเขตเทศบาล</p> <p>๒. มีเครื่องมือดับเพลิงหรืออุปกรณ์สนับสนุนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น เครื่องดับเพลิงชนิดรถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง</p> <p>๓. จัดอบรม ทบทวนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยแก่เจ้าหน้าที่ หรือ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑ และข้อ ๒</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการเฉพาะข้อ ๑</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๐</p>	